



Husorden

I Opnæsgård bor vi mange mennesker sammen. Vi er alle forskellige og har forskellige forventninger og krav til at bo godt. Det er i den forbindelse vigtigt, at alle bestræber sig på at tage hensyn til hinanden og forsøger at undgå konflikter.

Andelsboligforeningen er et *demokratisk fællesskab*, hvor det er *flertallet*, der bestemmer hvilke fælles regler, der skal gælde for foreningen og dens medlemmer samt beboere, der bor til leje i andelsboligforeningens ejendom.

For at vi skal kunne fungere sammen er det nødvendigt med nogle regler og retningslinjer - de er nedfældet i foreningens vedtægter og husorden, som er vedtaget af et flertal på generalforsamlingen, der er andelsboligforeningens højeste myndighed.

Det er i vores fælles interesse, at vore bygninger og grønne arealer holdes i pæn stand – dels fordi vi alle gerne vil have noget pænt at se på og dels for at holde omkostningerne til vedligeholdelse nede.

I den forbindelse er det vigtigt at huske, at hele vores ejendom er *privat område*, hvor beboerne afholder alle udgifter til drift og vedligeholdelse af bygninger, jorde, anlæg og maskiner – og desværre også til udbedring af skader efter hærværk, tyveri, graffiti etc., som hvert år koster mange penge! Samtidig er der en del hundeejere i nabolaget, der slipper deres hunde løs på vores grønne områder – uden at rydde op efter sig.

Beboerne skal selvfølgelig kunne invitere private venner på besøg. *Men vi behøver ikke invitere alle omkringboende til frit at kunne benytte sig af vores ejendoms faciliteter!*

Denne husorden er vedtaget på andelsboligforeningens generalforsamling den 22. april 2026 og gælder for alle, der bor og opholder sig i Opnæsgård.

Man er som beboer ansvarlig for, at egne gæster, håndværkere m.m. også overholder den fælles husorden.

Gentagne eller grove overtrædelser af bestemmelserne i denne husorden kan medføre eksklusion i henhold til andelsboligforeningens vedtægter.

ANDELSBOLIGFORENINGEN

Andelsboligforeningen har til formål at erhverve, eje og drive en ejendom til beboelse for andelsboligforeningens medlemmer.

Den enkelte andelshaver ejer *ikke* sin bolig, men ejer en *andel i foreningen* og har i den forbindelse fået **brugsretten** til en bolig.

Boligen må kun bebos af andels- eller kontraktbæver samt dennes husstand. Ingen må udlåne eller fremleje sin lejlighed – eller rum herfra – uden *skriftlig tilladelse* fra andelsboligforeningen.

Bestyrelse

Til at varetage driften af foreningen vælger generalforsamlingen en bestyrelse, der bl.a. har til opgave at sørge for finansiering, retningslinjer for drift og vedligeholdelse af ejendommen samt at vedtægter, husorden, budgetter etc. overholdes.

Bestyrelsen skal bl.a. godkende nye medlemmer, eventuelle fremlejere, husdyrhold og forbedringer i boligen.

De administrative opgaver som huslejeregnskab, kontrakter etc. er udliciteret til et ejendomsadministrationselskab.

De praktiske opgaver i forbindelse med drift og vedligeholdelse af ejendommen forestås af ejendommens inspektørkontor.

ADMINISTRATION

Qvortrup Administration A/S

Lyngbyvej 28, 2. tv
2100 København Ø

Telefon 35 35 43 00

Kontortid: Kl. 9.00 – 15.00, fredag dog kl. 9.00 – 13.00

Mail: **qa@qvortrup-adm.dk**

Kontakt Qvortrup Administration A/S, når det drejer sig om opkrævninger, betalinger, klager, varmeregnskab m.m.

Inspektørkontoret

Opnæsgård 31
2970 Hørsholm

Telefon 45 86 02 14

Mail: **inspektor@abopnaesgaard.dk**.

Se nyheder, aktuelle åbningstider, telefonnumre og vagtordning på:
www.abopnaesgaard.dk.

ADGANG TIL LEJLIGHEDER OG INSTALLATIONER

Andelsboligforeningens bestyrelse og inspektørkontor har ret til at kræve adgang til lejlighederne.

En sådan adgang skal sædvanligvis varsles med angivelse af årsagen hertil. Dette er en konsekvens af lejelovens § 102, som også gælder for andelsboliger.

En lejer eller en andelshaver kan ikke afvise en sådan adgang ved at påberåbe sig den private ejendomsret, da de ikke ejer lejligheden.

Andelsboligforeningens bestyrelse og inspektørkontor har ret til at skaffe sig adgang til lejlighederne, når forholdene kræver det.

Forhold, der kræver adgang, kan være brand, at en utæt vandinstallation forårsager skader på ejendommen eller andre omstændigheder, som medfører risiko for skade på ejendommen eller væsentlige gener for andre beboere.

I sådanne tilfælde kan andelsboligforeningens bestyrelse og inspektørkontor skaffe sig adgang til lejlighederne **uden** først at varsle det overfor beboerne.

Det er ikke en betingelse, at beboeren er hjemme!

Ofte vil det netop være fordi beboeren ikke er hjemme, at man vil være nødsaget til at skaffe sig adgang til lejligheden – evt. med orientering til politiet og hjælp fra en låsesmed.

Er beboerne hjemme og afviser, at andelsboligforeningens bestyrelse og inspektørkontor kan få adgang til lejligheden, kan disse med orientering til politiet og hjælp fra en låsesmed skaffe sig adgang.

Er der efter rimelig varsling ikke adgang til lejligheden i forbindelse med planlagte renoveringsopgaver, kan andelsboligforeningens bestyrelse og inspektørkontor ligeledes med orientering til politiet og hjælp fra en låsesmed skaffe sig adgang.

Udgifterne i forbindelse med adgang med hjælp fra en låsesmed skal betales af beboeren.

Hvis beboeren har foretaget egne installationer, f.eks. nedsænkede lofter, inddækning af rør o. lign., skal beboeren for egen regning sørge for adgang til installationerne og selv betale for reetableringen, når arbejderne er udført.

ADGANGSBRIKKER OG NØGLER

Mistede vaske- og adgangsbrikker skal omgående meldes til inspektørkontoret, så de kan spærres.

Udleverede adgangs- og vaskebrikker samt nøgler til hoveddør og postkasse skal ved fraflytning leveres tilbage til inspektørkontoret.

Mangler en adgangs- eller vaskebrik, skal der erlægges et gebyr på kr. 250,00.

Mangler en nøgle, omkodes låsen for fraflytters regning.

AFFALD

Sorteret affald skal deponeres i de opstillede containere:

- plast / mad- og drikkekartoner
- papir
- pap – *skal foldes sammen, så det fylder mindst muligt*
- glas
- metal
- madaffald / afskårne blomster
- restaffald

Følgende affald skal afleveres på genbrugspladsen:

- elektronik / kabler, elpærer, lysstofrør o. lign.
- batterier
- hærdet glas, keramik, porcelæn, krystalglas, spejle og vinduesglas
- hård plast
- spraydåser / trykflasker
- bøger
- haveaffald / potteplanter
- farligt affald, kemikalier og maling
- byggeaffald
- møbler og indbo
- cykler

Medicin-emballage og -rester skal afleveres på apoteket.**Det er ikke tilladt at opbevare affald på altaner, i opgange eller indgangspartier.**

Inspektørkontoret omdeler en gang i kvartalet grønne biposer og hvide affaldsposer.

Denne udlevering dækker 3 måneders forbrug af affaldsposer.

Andelsboligforeningen vil 4 gange årligt opstille affaldscontainere, hvor det vil være muligt at aflevere stort affald.

AFLØB

Det er beboerens ansvar, at lejlighedens afløb holdes rensat, så vandskader undgås.

Der må ikke anvendes ætsende midler i afløbene.

Der må ikke kastes affald i toiletter o. lign., som kan tilstoppe afløb og faldstammer.

AFREGNING AF FORBRUG

Forbrug af elektricitet, varme, koldt vand og varmt vand afregnes i henhold til de installerede målere.

Forbrug af gas afregnes med et fast månedligt beløb på kr. 30,00 for hver husstand, der anvender gas.

ALTANER

Regnvandsafløb skal kunne fungere – de må ikke tilstoppes og skal løbende holdes fri for snavs.

Afløbene må ikke anvendes som spildevands-afløb, da dette bl.a. kan forårsage vandskader på markiser etc.

Det er tilladt at lægge trægulv på altangulvet, hvis der løbende bliver rengjort under dette, så vand uhindret kan løbe ud.

Det er ikke tilladt at lægge fliser eller klinker på altangulvet, da det kan hindre vand i at trække væk, så det ødelægger betonen under belægningen.

Altankasser må kun anbringes indvendigt på brystningen.

Luftning og tørring af tøj på altanen må kun finde sted under brystningshøjde, så det ikke kan ses udefra.

Det eneste, der må være synligt over brystningshøjde på altanerne, er:

Parasoller, godkendte markiser, godkendt børnesikring, naturlige planter, mindre lys i altankasser, varmelamper, vægmonterede lamper samt mindre stativer monteret på endevæggene til kravlende planter.

Det er ikke tilladt at ryste tæpper og lignende ud over altanen.

Stativ til tæppebankning er opstillet ved varmecentralen.

Det er ikke tilladt at kaste affald eller andet ud fra altanen.

Det er ikke tilladt at affyre fyrværkeri fra altanen.

Det er ikke tilladt at fodre vilde dyr fra altanerne.

Det er ikke tilladt at fodre vilde dyr på altanerne.

Det er ikke tilladt at lave mad eller grille på altanerne.

Det er ikke tilladt at holde husdyr på altanerne.

Det er ikke tilladt at opbevare affald på altanerne.

Maling af vægge og loft må kun ske ved brug af facademaling nr. 767 hvid, tonet med 600 – 6164. Vinduesrammer skal være sorte.

Maling til altanen og vinduerne udleveres ved henvendelse på inspektørkontoret.

ANTENNER

Der er installeret fælles antenneanlæg i ejendommen med tilslutning til TV og Hybridnet i hver lejlighed.

Alle henvendelser vedrørende kabel-tv og hybridnet rettes direkte til YouSee eller anden valgt leverandør.

Grundpakken fra YouSee opkræves direkte over huslejen, medmindre man har fravalgt YouSee som leverandør.

Det er ikke tilladt at opsætte separate udvendige antenner eller paraboler.

BILLARD OG BORDTENNIS

Billard-rum findes i nr. 65 og bordtennis-rum i nr. 73.

Rummene må kun benyttes af beboere i Opnæsgård og må ikke benyttes til turneringer med udefra kommende.

Børn under 15 år har kun adgang i følge med en voksen.

Rummene må kun benyttes i tidsrummet 9.00 – 20.00 og tobaksrygning er ikke tilladt. Rummene skal forlades ryddelige, og dørene skal låses efter brug.

Rengøring af rummene påhviler brugerne.

Adgangsbrikker til rummene kan erhverves på inspektørkontoret mod et depositum på kr. 250,00. Adgangsbrikkerne skal returneres ved fraflytning.

Adgangsbrikker kan til enhver tid tilbagekaldes, hvis ovenstående regler ikke overholdes.

BILVASK

Vaskeplads findes ved varmecentralen.

Der er kun adgang til vaskepladsen med en adgangsbrik, som er udleveret til alle beboere i A/B Opnæsgård.

Hvis brikken er bortkommet, kan en ny bestilles via inspektørkontoret.

Der vil blive opkrævet et gebyr på kr. 250,00 for en ny brik.

Pladsen må kun optages til vask af bil og skal forlades, når vasken er tilendebragt. Pladsen må ikke bruges til parkering, reparation, dækskifte eller andre opgaver.

Vaskepladsen må kun benyttes af beboere i A/B Opnæsgård.

BOREMASKINE

Boremaskine kan lånes på inspektørkontoret.

Se også under STØJ.

CYKEL- OG GANGSTIER

Alle stier i Opnæsgård er udlagt som cykel- og gangstier, hvor cyklister viger for gående.

Kørsel med motorkøretøjer er forbudt på samtlige stier.

Det er ikke tilladt at parkere cykler, motorkøretøjer, trailere eller lignende på stierne eller de grønne områder.

CYKLER, LADCYKLER, KNALLERTER, ELCYKLER OG ELSCOOTERE

Cykler, ladcykler, elcykler og elscootere skal parkeres i de opstillede cykelstativer, de indrettede cykelrum eller i boligens eget kælderrum.

Knallerter skal parkeres på parkeringspladserne for motorcykler.
Knallerter må ikke parkeres i cykel- og kælderrum p.g.a. brændbare væsker.

Ladcykler, der ikke kan parkeres i cykelrum eller kælderrum, kan parkeres langs bygningens facade.

Opladning af batterier til elcykler og elscootere skal ske i ejerens lejlighed p.g.a. brandfaren.

Cykler, ladcykler, knallerter, elcykler og elscootere må ikke efterlades i opgange eller indgangspartier, da de derved generer ejendommens brandveje.

Cykler, ladcykler, knallerter, elcykler og elscootere må ikke efterlades på ejendommens fællesarealer natten over.

Cykler, ladcykler, knallerter, elcykler og elscootere, der er efterladt disse steder i tidsrummet kl. 24:00 - 06:00, vil blive fjernet uden varsel – og kan herefter afhentes på inspektørkontoret mod et gebyr på kr. 500,00.
Der gennemføres løbende oprydning i cykelrummene efter forudgående opslag på tavlerne i opgangene.

ELEVATORER

Personelevatorerne i boligblokken på Alsvej må ikke benyttes til varetransport ud over håndbagage.

Leg i elevatorerne er ikke tilladt.

Hvis overtrædelse af disse regler medfører skade på elevatorerne, skal skadevolder betale for udbedring af skaderne.

EL- OG HYBRIDKØRETØJER

El- og hybridkøretøjer må ikke henstilles i P-kælderen p.g.a. fare for alvorlig skade på ejendommen i tilfælde af brand.

El- og hybridkøretøjer må ikke oplades via ejendommens strømforsyning.

Tyveri af ressourcer fra ejendommen kan medføre eksklusion i henhold til andelsboligforeningens vedtægter.

FODRING AF DYR

Vilde dyr - fugle eller andre dyr - må ikke fodres!

Hverken på altanerne, fra altanerne, ved ophængning af foderkugler, udlægning af frø eller ved henkastning af madaffald i de grønne områder, da det bl.a. kan tiltrække rotter, måger eller andre uønskede dyr.

FORSIKRINGER

Beboerne skal selv holde sig dækket med en personlig forsikring ved brand- og vandskader på indbo samt indbrud i boligen.

Beboerne er dækket af glas- og kummefforsikring via ejendommens forsikring. Kontakt inspektørkontoret ved skade.

FREMLEJE

En lejlighed må kun bebos af andels- eller kontraktbærer samt dennes husstand. Udlån eller fremleje af lejlighed – eller rum herfra – må **kun** ske efter *skriftlig tilladelse fra andelsboligforeningen*.

Overtrædelse af disse regler anses som kontraktbrud, der hjemler ret til eksklusion i henhold til andelsboligforeningens vedtægter.

FYRVÆRKERI

Hvis der skal affyres fyrværkeri, må affyring kun ske fra de grønne områder i god afstand fra bebyggelserne (mindst 50 meter).

Affyring må ikke ske fra altaner eller parkeringspladser!

Der skal tages hensyn, så ingen kommer til skade – eller generes unødigt.

Og husk, at *du selv skal rydde op efter dig ...*

GASINSTALLATIONER

Gasinstallationer må kun anvendes til madlavning og ikke til opvarmning.

GRILLNING

Det er ikke tilladt at grille på altanerne.

Det er tilladt at grille i de grønne områder, dog ikke mellem de små blokke.

Afstanden til alle blokke skal være mindst 50 meter.

Der skal tages hensyn til øvrige beboere, så de ikke bliver generet af røg m.m.

GRØNNE OMRÅDER

Der må ikke plukkes blomster eller skæres i buske og træer.

Privat beplantning på vores fællesarealer er ikke tilladt.

Det ødelægger helhedsbilledet og øger omkostningerne til pasning af fællesarealerne.

Der kan derimod på privat initiativ opsættes op til 2 krukke udvendigt på platformen ved indgangspartierne, hvis man selv sørger for, at de bliver vedligeholdt.

Der må ikke cykles eller køres med motorkøretøjer på plænerne.

Affald, legetøj og lignende må ikke efterlades i de grønne områder.

Opstillede telte skal nedtages inden aften (solnedgang).

Det er ikke tilladt at parkere cykler, motorkøretøjer, trailere eller lignende på stierne eller de grønne områder.

Ved overtrædelse af disse regler vil oprydningen ske på foranledning af inspektørkontoret med fremsendelse af regning til skadevolder.

GÆSTEVÆRELSE

Beboere kan leje et gæsteværelse på dagsbasis – dog max. 6 dage.

Værelset er beliggende på Alsvej 4, og det indeholder 2 sengepladser, bad, toilet, køleskab og TV med YouSee's grundpakke.

Håndklæder og sengelinned skal medbringes.

Udlejningen administreres af inspektørkontoret.

Se **www.abopnaesgaard.dk**.

HJEMMESIDE

Andelsboligforeningens hjemmeside opdateres løbende - her kan man bl.a. se

- Nyheder og information om igangværende og kommende arbejder
- Oversigt over lejligheder
- Vedtægter og husorden
- Informationer fra inspektørkontoret

Se **www.abopnaesgaard.dk**.

HUSDYR

Familiedyr i almindelighed er tilladt under forudsætning af, at dyrene ikke er til gene for andre beboere. Ved gener forstås f.eks. støj, lugt, uhumskhed, fare, frygt-fremkaldelse eller manglende kontrol over dyret.

Det er ikke tilladt at holde husdyr på altanerne.

Det er ikke tilladt at holde mere end ét husdyr i lejlighederne – heller ikke hvalpe, killinger eller lignende.

Hund

Hundehold er kun tilladt mod skriftlig tilladelse.

Der skal ansøges om tilladelse, **inden** hunden bliver anskaffet.

Man kan kun få tilladelse til at holde én hund pr. lejlighed.

Det er ikke tilladt at holde muskelhunde.

Ansøgningsskema udleveres af inspektørkontoret eller kan udskrives via vores hjemmeside **www.opnæsgaard.dk**. Ansøgningen sendes til inspektørkontoret.

Hundetilladelsen bortfalder, når hunden dør, og ny tilladelse skal søges inden en ny hund anskaffes.

Kat

Kattehold er kun tilladt mod skriftlig tilladelse.

Der skal ansøges om tilladelse **inden** katten bliver anskaffet.

Man kan kun få tilladelse til at holde én kat pr. lejlighed.

Katten må ikke have adgang til altan.

Ansøgningsskema udleveres af inspektørkontoret eller kan udskrives via vores hjemmeside **www.opnæsgaard.dk**. Ansøgningen sendes til inspektørkontoret.

Kattetilladelsen bortfalder, når katten dør, og ny tilladelse skal søges inden en ny kat anskaffes.

Ved luftning af hund eller kat i A/B Opnæsgård skal hunden eller katten altid holdes i snor.

Hundeposer

Ved luftning af hund eller kat i A/B Opnæsgård **skal** der benyttes hundeposer, der efter brug skal lægges i de dertil opsatte beholdere til hundeposer – og ikke i de almindelige affaldsbeholdere på husmuren eller ved indgangspartierne.

Ved overtrædelse af reglerne for husdyr kan bestyrelsen beslutte, at tilladelsen bliver inddraget, så husdyret skal afhændes.

IND- OG UDFLYTNING

Skader på ejendommen skal indberettes til inspektørkontoret hurtigst muligt.

Den, der er ansvarlig for skaderne, får regningen for udbedring af skaderne.

Det gælder også for skader, der er forvoldt af beboerens håndværkere, gæster etc.

INDGANGSPARTIER OG OPGANGE

Indgangspartier og opgange er brandveje, hvor der altid skal være fri passage for bl.a. reddere og brandfolk.

Genstande – eksempelvis cykler, barnevogne o. lign. – som er til gene for fri passage disse steder i tidsrummet kl. 24.00 – 06.00, vil blive fjernet uden varsel. De kan herefter afhentes på inspektørkontoret mod et gebyr på kr. 500,00.

Trapper og trappegange renholdes af ejendommen.
Beboeren skal renholde sin entredør, dørkarme og dørmåtte.

Der må ikke stilles personlige genstande som barnevogne, cykler, flasker, fodtøj, legetøj, affald eller andet i opgangene.

Der må ikke opsættes planter m.v. i opgangene eller på trappeafsatserne.

Der må ikke benyttes levende lys i opgangene.

Der må for egen regning opsættes op til 2 krukke udvendigt på platformen ved indgangspartierne, såfremt beboerne selv vedligeholder disse. Planterne må ikke være til gene for andre beboere eller besværliggøre adgang til opgangen.

Det er ikke tilladt at ryge i opgange og kældre.

Navneskilt på postkasse, navnetavle samt brevsprække i egen dør, må **kun** ændres af inspektørkontoret.

INSTALLATIONER

Hvis der laves ulovlige installationer, som påvirker fælles installationer, er skadevolder erstatningspligtig for udbedring af opståede skader samt et skønnet forbrug, hvis der er tale om tyveri fra ejendommens el- eller vandforsyning.

Tyveri af ressourcer fra ejendommen kan medføre eksklusion i henhold til andelsboligforeningens vedtægter.

KÆLDERRUM

Det er ikke tilladt at opstille køle- eller fryseskabe i kælderrum.

Det er ikke tilladt at efterlade batterier, værktøj eller andre genstande til opladning i el-stik i kælderrum, hvis man ikke selv er til stede.

Dette gælder både ved anvendelse af fællesstik og anvendelse af stik, hvor der er trukket elektricitet fra egen bolig.

Dette af hensyn til brandfaren.

Brændbare væsker må ikke opbevares i kælderen.

Kældergangene skal være fri og alle genstande skal opbevares i beboerens aflåste kælderrum.

Genstande placeret uden for kælderrum vil blive fjernet for ejerens regning.

LEG

Der må ikke leges på trapper og i gange.

Beboeren har pligt til at drage omsorg for, at egne og besøgende børn ikke ved støjende adfærd er til gene for de øvrige beboere.

Der må ikke spilles bold op ad husmurene og i tunnellen i den lange blok.

Boldspil må kun foregå på boldbanen.

Leg med farligt legetøj såsom kaste- og skydevåben, golfspil m.v. er ikke tilladt på området.

MARKISER

Der må opsættes markiser på altanerne.

Markiserne skal være godkendt af inspektørkontoret og opfylde følgende krav:

Markiserne kan være enten manuelt betjent eller med fjernbetjent motor.

Dugen skal være farven råhvid 6020 og sidebeslag og arme skal være alu-grå.

Rullen med stof skal monteres i loftet. Armene trækker stoffet ud ved hjælp af en forbom, og markisen skal kunne indstilles i valgfri position/vinkel.

Der er fundet en model, der opfylder disse krav, hos firmaet House of Blinds.

Det er på generalforsamlingen i 2009 besluttet, at følgende model må opsættes:

Sega Stabilo, alu-gråt stel med råhvid 6020 dug og loft / sidebeslag.

OPSLAGSTAVLER

Opslagstavlerne i opgangene er primært til meddelelser til beboerne fra bestyrelsen, inspektørkontoret eller administrationselskabet.

Beboerne i A/B Opnæsgård må opsætte sedler med interne beskeder. Disse sedler skal være påført en dato, og nedtages af beboeren efter 8 dage. Hvis dette ikke sker, vil inspektørkontoret udføre opgaven mod et gebyr. Reklamer og lignende vil blive fjernet fra opslagstavlerne.

OVERHOLDELSE AF HUSORDEN

Det påhviler alle beboere at holde sig opdateret på den til enhver tid gældende husorden og følge denne.

Der kan fra tid til anden opstå der uenigheder mellem beboere. Andelsboligforeningens bestyrelse, inspektørkontor og administration blander sig *ikke* i uoverensstemmelser mellem enkeltpersoner.

Oplysninger om forhold, hvor en beboer vurderes ikke at overholde husorden, kan indleveres til inspektørkontoret.

Inspektørkontoret sørger herefter for den videre håndtering i overensstemmelse med foreningens vedtægter, husorden og gældende procedurer.

PARKERINGSPLADSER

Parkeringspladserne i Opnæsgård er forbeholdt motorkøretøjer, der bruges af beboerne.

Beboernes gæster kan parkere på parkeringspladserne i kortere tidsrum.

Parkering af motorkøretøjer må kun finde sted på de etablerede parkeringspladser. *Parkering uden for disse vil blive politianmeldt.*

Parkering må ikke foretages, så brandveje blokeres eller parkeringen er til gene for ind- og udgang fra ejendommen og ind- og udkørsel fra parkeringsområderne.

Parkering af biler længere end 5,00 m, bredere end 2,30 m eller højere end 2,10 m, trailere, campingvogne, varevogne over 3500 kg, lastvogne og busser må kun finde sted på parkeringspladsen ved hovedindgangen til Alsvej 4, og kun efter tilladelse fra inspektørkontoret.

Langtidsparkering af trailere, busser, camping-, vare- og lastvogne er ikke tilladt.

Uindregistrerede køretøjer må ikke henstilles på ejendommen.

Det er ikke tilladt at parkere cykler, motorkøretøjer, trailere, campingvogne eller lignende på stierne eller de grønne områder.

PARKERINGSPLADSER TIL HANDICAPPEDE

Der kan i hver parkeringssektion oprettes op til 3 parkeringspladser, der er reserveret til handicapbiler.

Handicapparkeringspladser tildeles under hensyntagen til forholdene på det aktuelle parkeringsafsnit. *Der er ingen garanti for at få tildelt en plads.*

Ansøgningsskema findes på hjemmesiden **www.opnæsgaard.dk**.

Kun beboere, der har et gyldigt handicapparkeringskort, kan ansøge.

PARKERING I PARKERINGSKÆLDEREN

Parkeringspladserne i parkeringskælderen er forbeholdt andelshavere – dog kan nuværende lejere, som ikke er andelshavere, fortsætte deres lejemål.

En andelslejlighed er kun berettiget til én parkeringsplads i parkeringskælderen – dog kan nuværende dobbeltlejere fortsætte deres lejemål.

Parkeringspladserne tildeles efter en venteliste, der administreres af inspektørkontoret.

Parkeringspladserne må ikke fremlejes eller benyttes til langtidsparkering.

Parkeringspladserne må kun benyttes til parkering af en indregistreret personbil eller motorcykel, der tilhører husstanden og benyttes hele året.

Parkering af motorkøretøjer må kun finde sted i de etablerede parkeringsbåse og må ikke være til gene for ind- og udkørsel.

Der må ikke henstilles trailere, campingvogne, varebiler, lastbiler, busser eller uindregistrerede køretøjer i parkeringskælderen.

Der må ikke henstilles el- eller hybridkøretøjer i parkeringskælderen på grund af fare for skade på ejendommen i tilfælde af brand.

Der må kun opbevares ét sæt dæk på parkeringspladsen.

Øvrige effekter, der relaterer sig til køretøjet, kan opbevares i en kasse, som placeres for enden af parkeringspladsen.

Kassen må ikke have en dybde, der er større end et sæt dæk.

Parkeringskælderen må ikke bruges til reparationer – dog er dækskift tilladt.

Portåbner og -brikker må ikke udlånes eller overdrages til andre.

Hvis ovenstående regler ikke overholdes, vil parkeringsaftalen blive opsagt.

RENOVERING AF LEJLIGHED

Ændringer i lejligheden som indebærer ændringer i centralvarmeanlæg, fælles forsynings- og afløbsledninger, forbrugsmålere, pejs, opsætning af nyt køkken, badeværelse, døre, vinduer, radiatorer samt udskiftning af gulve el.lign. *må kun udføres efter godkendelse fra inspektørkontoret.*

Undtaget herfra er maling af lejligheden samt udskiftning af skabe, bordplader, køkken- og håndvaske, armaturer, hårde hvidevarer el.lign.

Ansøgningsskema findes på vores hjemmeside www.abopnaesgaard.dk.
Man må ikke gå i gang, før man har fået skriftligt tilsagn til renoveringen!

Hvis man ændrer på lejligheden uden tilladelse, skal lejligheden reetableres for egen regning.

SELSKABSLOKALE

A/B Opnæsgårds selskabslokale, Alsvej 4, kan af beboerne lejes ved henvendelse til inspektørkontoret.

Anretterkøkken med elkomfur, køleskab og opvaskemaskine, bestik, glas og service forefindes (40 personer). Lokalerne kan benyttes i tidsrummet kl. 10.00 – 24.00.

Hvis der klages over brud på støjreglerne, vil det efterfølgende ikke være muligt at leje festlokalet - **se også under STØJ / musik.**

SIKKERHED

For at begrænse indbrud og tyveri mest muligt er det beboernes pligt at sørge for, at alle ejendommens døre, gitterlåger etc. lukkes og låses.

SKADEDYR

Angreb af skadedyr (eksempelvis mus, rotter, væggelus, fårekylinger etc.) skal straks anmeldes til inspektørkontoret.

SKADER

Beboeren har pligt til omgående at anmelde skader på boligen og dens installationer til inspektørkontoret.

Det gælder også for skader forvoldt af håndværkere, gæster etc.

Forsømmes dette – eller nægtes ejendommens håndværkere adgang – kan det medføre erstatningsansvar.

Skader på ejendommen i øvrigt bedes ligeledes indberettet til inspektørkontoret.

STØJ**Støjende værktøjer**

Brug af støjende værktøj (boremaskine etc.) må kun benyttes i følgende tidsrum:

Hverdage: **Kl. 08.00 – 19.00**

Lørdage: **Kl. 10.00 – 16.00**

Søn- og helligdage: **Kl. 10.00 – 12.00**

Beboerne er ansvarlige for at informere håndværkere og øvrige om disse regler.

Musik m.v.

Musiceren samt støjende adfærd i øvrigt må kun udøves således, at det ikke er til gene for de øvrige beboere.

Beboerne er ansvarlige for, at deres gæster også overholder disse regler.

Vaskemaskiner, tørretumblere og støvsugere

Brug af disse maskiner skal af hensyn til de øvrige beboere begrænses til tidsrummet **kl. 07.00 – 21.00**.

TØRRERUM

Der er indrettet tørrerum i underetagen i opgangene 3, 9, 15, 21, 27, 39, 47, 51, 59, 67, 71 og 81.

Rengøring af rummene påhviler brugerne.

UDSKIFTNING AF DØRE OG VINDUER

Hoveddøre, altandøre, stuedøre og vinduer på altansiden kan efter godkendelse udskiftes for egen regning.

Ansøgningsskema findes på hjemmesiden **www.opnæsgaard.dk**.

UDSUGNING

Ifølge det for bebyggelsen gældende bygningsreglement skal der være mekanisk udsugning på mindst 50 kubikmeter pr. time i alle WC-, bade- og køkken-rum.

For at undgå fugt i lejligheden skal spjældåbningerne til udsugningskanalerne i køkkener og badeværelser holdes fri for støv og snavs.

For at opnå en balanceret udsugning i alle lejligheder må der ikke foretages ændringer i indstillingerne af udsugningsventilerne.

Der må ikke tilsluttes apparater som emhætter, tørretumblere o.lign til udsugningskanalerne.

VAND og VARME

Utætheder i vand- og varmeinstallationer skal straks meddeles inspektørkontoret.

VASKEMASKINER / TØRRETUMBLERE / OPVASKEMASKINER

ALSVEJ: Det er **tilladt** at installere **opvaskemaskine** i lejlighederne.

ALSVEJ: Det er **ikke** tilladt at installere **vaskemaskine** eller **tørretumbler** i lejlighederne.

Det er tilladt at installere vaske- og opvaskemaskine samt tørretumbler i lejlighederne i Opnæsgård 1 – 85 ifølge gældende lovgivning.

Vaske- og opvaskemaskiner skal være fast tilsluttet separat vandforsyning og afløb.

Tørretumblere skal være kondenserende og ikke med aftræk.

VASKERI

Der er i boligblokken på Alsvej et vaskeri for beboerne i A/B Opnæsgård.

Åbningstider:

Alle dage **kl. 07.00 – kl. 21.00.**

Der er kun adgang til vaskeriet med adgangsbrik, som er udleveret til alle beboere i A/B Opnæsgård.

Hvis brikken er bortkommet, kan en ny bestilles via inspektørkontoret. Der vil blive opkrævet et gebyr på kr. 250,00 for en ny brik.

Betaling for brug af vaskeriet sker den efterfølgende måned via huslejen.

Personer under 15 år har kun adgang i følge med en voksen. Dyr har ikke adgang til vaskeriet.

Vaskeriets tilbehør, som f.eks. borde og tøjkurve må ikke fjernes fra vaskeriet.

Vaskeriet må kun benyttes af beboere i A/B Opnæsgård.

VINDUER

De vinduer, andelsboligforeningen har udskiftet, skal vedligeholdes én gang om året.

Inspektørkontoret eller dennes repræsentant skal have adgang til lejligheden for at kunne foretage vedligeholdelsen.

Hvis beboeren afviser, at inspektørkontoret eller dennes repræsentant kan få adgang til lejligheden, kan inspektørkontoret med orientering til politiet og hjælp fra en låsesmed skaffe sig adgang.

Senest redigeret 22.04.2026 / PH / Husorden for A/B Opnæsgård

